

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Зеленова Е. А.

Утверждено приказом индивидуального предпринимателя Зеленовой Е. А. от 28 декабря 2024 г. № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, статьями 58, 60, 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы у индивидуального предпринимателя Зеленовой Евгении Андреевны (ОГРНИП 318619600046238, ИНН 616612849549) (далее — Лицензиат), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение дополнительной общеразвивающей программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок их проведения устанавливаются Лицензиатом самостоятельно (часть 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4. Реализуемые программы не относятся к основным образовательным программам; федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные

государственные требования к ним не применяются. Государственная итоговая аттестация не проводится.

1.5. Контрольно-оценочные процедуры проводятся исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в электронной информационно-образовательной среде Лицензиата (личный кабинет обучающегося на образовательной платформе).

1.6. Целями оценочных процедур являются:

- установление фактического уровня освоения обучающимся содержания дополнительной общеразвивающей программы;
- своевременное выявление затруднений обучающегося и оказание ему методической поддержки;
- получение сведений для оценки качества образовательной деятельности в рамках внутренней системы оценки качества образования.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости — систематическая проверка результатов освоения обучающимся отдельных тем и модулей дополнительной общеразвивающей программы, проводимая в ходе обучения.

2.2. Текущий контроль проводится куратором (педагогическим работником), закрепленным за учебной группой, по мере прохождения тем учебного плана, но не реже одного раза в две недели в период обучения.

2.3. Формы текущего контроля:

- проверка практической работы, выполненной обучающимся по заданию урока (проекта, файла, ссылки на созданный результат);
- электронное тестирование по материалу модуля;
- устный или письменный опрос в ходе онлайн-разбора;
- разбор выполненной работы в групповом или индивидуальном формате;
- самопроверка обучающимся по контрольным вопросам с последующим обсуждением с куратором.

2.4. Конкретные формы текущего контроля по каждой теме (модулю) определяются учебным планом и рабочей программой соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронной информационно-образовательной среде в форме отметки о статусе работы: «принято», «принято с замечаниями», «направлено на доработку». Результаты тестирования фиксируются в процентах верных ответов.

2.6. Работа считается принятой, если обучающийся выполнил задание в объёме, предусмотренном заданием урока, и достиг предусмотренного заданием результата. При статусе «направлено на доработку» куратор указывает конкретные замечания и срок повторного представления работы.

2.7. Количество попыток представления практической работы на проверку не ограничивается в пределах срока доступа обучающегося к материалам программы.

2.8. Обратная связь по результатам текущего контроля предоставляется обучающемуся в личном кабинете в срок, установленный Положением о режиме занятий обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация — оценка результатов освоения обучающимся завершённой части (модуля) дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого модуля учебного плана. Количество модулей и, соответственно, периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом конкретной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

- защита практической работы (проекта) модуля в ходе онлайн-разбора либо в записи;
- итоговое тестирование по модулю;
- представление комплекта выполненных работ (портфолио модуля).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до обучающихся не позднее чем за семь календарных дней до её начала посредством размещения информации в личном кабинете и (или) в чате учебной группы.

3.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации проводится по системе «зачтено» / «не зачтено».

3.6. Результат «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил не менее 70 процентов заданий модуля и представленная работа соответствует критериям, установленным рабочей программой. Критерии оценивания доводятся до обучающихся до начала аттестации.

3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронной информационно-образовательной среде и хранятся в течение всего срока обучения и трёх лет после его завершения.

3.8. Обучающийся, не согласный с результатом промежуточной аттестации, вправе в течение пяти рабочих дней направить мотивированное обращение по адресу электронной почты submarineschool@yandex.ru. Обращение рассматривается Лицензиатом в срок не более десяти рабочих дней; при обоснованности обращения назначается повторное оценивание с привлечением другого педагогического работника.

4. Академическая задолженность и её ликвидация

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким модулям программы либо непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицензиат создаёт условия для её ликвидации: предоставляет доступ к учебным материалам, обеспечивает консультации куратора, устанавливает сроки повторной аттестации.

4.3. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в пределах срока доступа к программе. Сроки повторной аттестации определяются Лицензиатом по согласованию с обучающимся.

4.4. Повторная промежуточная аттестация проводится без взимания дополнительной платы.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, к итоговой аттестации не допускаются. Такому обучающемуся по его заявлению может быть выдана справка о периоде обучения.

4.6. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в срок признаются временная нетрудоспособность, командировка, иные обстоятельства, подтверждённые документально. При наличии уважительных причин сроки аттестации переносятся приказом Лицензиата.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, освоивший программу в полном объёме, получивший результат «зачтено» по всем модулям и не имеющий академической задолженности.

5.3. Форма итоговой аттестации — защита итоговой практической работы (проекта), выполненной по теме программы, в дистанционном формате. По отдельным программам учебным планом может быть предусмотрено итоговое тестирование.

5.4. Результаты итоговой аттестации оцениваются по системе «зачтено» / «не зачтено». Итоговая аттестация считается пройденной при результате «зачтено».

5.5. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся сертификат об обучении установленного Лицензиатом образца. Форма сертификата определяется Лицензиатом самостоятельно в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительный результат, а также обучающимся, отчисленным до завершения освоения программы, по их заявлению выдаётся справка о периоде обучения по образцу, установленному Лицензиатом.

5.7. Обучающийся, получивший результат «не зачтено», вправе пройти итоговую аттестацию повторно не более двух раз в течение шести месяцев с даты первой попытки без взимания дополнительной платы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Лицензиата и действует до его отмены либо принятия новой редакции.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте <https://submarineedu.ru> в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Лицензиата.

Документ утверждён приказом индивидуального предпринимателя Зеленовой Е. А. от 28 декабря 2024 г. № 5 и подписан простой электронной подписью.

Индивидуальный предприниматель Зеленова Евгения Андреевна, ОГРНИП 318619600046238, ИНН 616612849549. Размещён на официальном сайте <https://submarineedu.ru/sveden/document/>